

Protokoll för Förvaltningsgrupp den 2025-03-20, nr 2

Tidpunkt

Torsdagen den 20 mars 2025, kl. 09.00-11:20, inkl. 10 min. paus

Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Festivalen

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Amanda Broman, avdelningschef, Staben för strategi och samordning

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Fredrik Bister, ekonomichef, Ekonomistaben

Kristian Kindstedt, HR-chef, HR- och kommunikationsstaben

Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

För arbetstagarna

Johan Welén, Kommunal, fackligt ombud

Carl Korch, SACO-rådet/Akavia, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Kerstin Winblad, SSR, fackligt ombud

Josefin Chamoun, SSR, fackligt ombud

Fredrik Morin, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Ida Storoni, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Niklas Bremner, Sveriges Lärare, huvudskyddsombud

Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, fackligt ombud

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Extern gäst

Jeanette Sewerin, Feelgood, ärende *Feelgood uppföljning för 2024*

Anmält förhinder

Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Mohammed Ebileh Adbomagid, SSR, fackligt ombud

Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud

Sekreterare

Carina Lennberg/Ulrika Mattisson, Ekonomistaben,

Dagordning

1. Godkännande av dagordning:
Dagordningen godkändes.

2. Val av justerare och datum för justering:
Samtliga närvarande fackliga ombud justerar, justeringsdag för protokollet är fredag den 21 mars 2025, senast kl. 12.00.

3. Föregående protokoll:
Rättelse till föregående protokoll:
Under punkten "*Dialog om ronder med flera skyddsombud*"
Ska det stå;
Vision, Sveriges Lärare, SACO-rådet/Akavia, SSR och Kommunal lyfte frågan om vilka skyddsombud som kan verka i olika skyddsområden samt förutsättningarna för skyddsombud.

SACO-rådet/Akavia undrade hur det gått med kommunikation ut till enheterna med anledning av beslutet från förra FVG att ha en förvaltningsgemensam rutin för SWOT.

HR-chef svarade att VO Egen regi kommer att diskutera i SVG hur rutin kring SWOT ska hanteras. Övriga SVG har inte lämnat några synpunkter på hur rutinen ska fungera.

Oanmälda uppföljningar på skolorna – Arbetsgivaren återkopplar
Avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm berättade att man under 2024 gjort tretton uppföljningar totalt och av dessa var åtta oanmälda.

Protokollet lades därefter till handlingarna.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde:
Fredrik Morin, Sveriges Lärare, önskade föranmäla närvaro vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde i Tekniska nämndhuset tisdagen den 25 mars 2025.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal):
Feelgood uppföljning för 2024
Jeanette Sewerin presenterade årsstatistik för tjänstenyttjande 2024 och besvarade frågeställningar.
Bilaga 1 Feelgood årsstatistik FVG 20 mars

Information om erfarenhetsåterföring efter händelserna i Örebro samt fackliga organisationers återkoppling gällande skolskjutningen i Örebro.

Förvaltningschef lämnade en redogörelse för vad ledningsgruppen tagit för lärdomar efter skolskjutningen i Örebro då man valde att aktivera den centrala krisledningen.

Arbetsgivaren ser att det kan finnas anledning att framöver diskutera och analysera om det finns behov av att i situationer som inte utgör "egen" kris, utan som i fallet med Örebrohändelsen påverkar indirekt, där man använder sig av krisledningsmetodik och struktur men där krisledning inte aktiveras fullt ut. Förebyggande arbete behövs och riktade insatser görs både inom Vuxenutbildningen och Jobbtorg Stockholm.

Sveriges Lärare sade att det är positivt att arbetsgivaren aktiverade den centrala krisledningen eftersom det tyvärr finns risk att denna typ av händelse kopieras.

Sveriges Lärare sade vidare att arbetsgivaren i framtida budgetar bör ha beredskap för lokala säkerhetsbehov.

Befattningsflora – anmält av SSR

Akademikerförbundet **SSR**s medskick gällande förvaltningens arbete med bemanningsfloran;

Att arbetsgivaren under 2025:

- Utarbetar en övergripande policy för befattningsfloran
- Ser över/omarbetar befattningsfloran utifrån ovan
- Samverkar policy samt omarbetat befattningsflora med fackliga organisationer
- Kommunicerar policy kring befattningsflora med medarbetarna

Arbetsgivaren besvarar frågorna på kommande FVG i april.

Resultat – enkät om flextid

HR-chef sammanfattade resultatet av enkäten som visade en majoritet för kläm- och halvdagar.

Mötet beslutade att ta frågan inför beslut på kommande FVG i april.

Information om internrekrytering

Förvaltningschef föredrog ärendet.

En privatperson har testamenterat pengar till förvaltningen att användas i arbetet för Romska inkludering. Pengarna måste nyttjas under 2025 och 2026 varför förvaltningen kommer internrekrytera en projektledare under den perioden. Budget för anställningen tas av förvaltningens medel och belastar inte arvet. Utifrån den relativt korta tid som står till förfogande beslutade förvaltningschefen att

annonsering föregick den ordning som finns för facklig samverkan vid rekrytering.

6. Information från arbetsplatsträffar:
HR-chef besvarade frågeställningar om minnesanteckningar från APT.

Information från de fackliga organisationerna:

- **Sveriges Lärare** har årsmöte 20 mars
- **Vision** har årsmöte 27
- **Akavia** hade årsmöte 19 mars
- **SACO-rådet** har årsmöte 27 mars
- **Sveriges Skolledare** hade årsmöte 13 mars

7. Dialog

Dialogämne:

Dialog om ronder med flera skyddsombud

De fackliga organisationerna vill att fackförbunden avgör om ett skyddsombud verkar i det skyddsområde där ombudet utför sitt arbete eller i det skyddsområde dit ombudet hör organisatorisk

HR-chef svarade att det är möjligt under förutsättning att varje enhetschef informeras om vem som är enhetens skyddsombud.

De fackliga sade vidare att varje lokalt skyddsombud bör få en schablontid på 2 h per vecka för uppdraget.

HR-chef svarade att förslaget inte kan omfatta samtliga lokala skyddsombud utan endast dem som tillhör enheterna

”stadsövergripande insatser”, ”studie- och yrkesvägledning” och ”Administration och projekt” på avdelningen Jobbtorg Stockholm.

Sveriges Lärare lyfte frågan om var man ska delta på APT, där man arbetar eller där man har sin anställning?

HR-chef svarade att APT är obligatoriskt på den enhet man är anställd men att man kan delta även på det APT där man utför sitt arbete. Det syn- och arbetssättet har man haft inom Transformator. Mötet beslutade att ta frågan inför beslut på kommande FVG i april.

8. Sammanfattning:

Nästa steg:

Ärendehantering

9. Nämndärenden

Avrop genom förnyad konkurrensutsättning avseende IT konsulttjänster Utveckling av feriejobbens digitala verktyg
AMF 2024/990

Vid förhinder, lämna besked till carina.lennberg@stockholm.se

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Fastställande av reviderad delegationsordning för
arbetsmarknadsnämnden*

AMF 2025/312

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Utseende av dataskyddsombud för arbetsmarknadsnämnden

AMF 2025/335

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter

Riktlinjer gällande beslut vid interkommunala ansökningar

AMF 2024/718

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter

Arbetsmarknadsnämndens bidrag till Fokus Järva

AMF 2025/192

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter

*Svar på skrivelse angående om vi kan dra lärdomar från
pilotprojekt i Värmdö*

AMF 2024/1018

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter

Yttrande över remiss av Riktlinjer om representation, mutor och jäv

AMF 2024/994

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter

Yttrande över remiss av Program för öppen förskola

AMF 2024/1019

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter

*Yttrande över remiss av Ökat uppgiftsutbyte i det
brottsförebyggande arbetet (SOU 2024:87)*

AMF 2025/181

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter

Vid förhinder, lämna besked till carina.lennberg@stockholm.se

*Yttrande över remiss av Förslag till avfallsplan för Stockholm
2025-2030*

AMF 2025/193

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till
handlingarna utan några synpunkter

*Yttrande över remiss av motion om att Stockholms stad ska verka
för etablerandet av teknikcollege i Stockholm*

AMF 2025/250

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till
handlingarna utan några synpunkter

*Yttrande över remiss av motion om att bättre rusta ungdomar för
den reguljära arbetsmarknaden*

AMF 2025/229

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till
handlingarna utan några synpunkter

*Yttrande över remiss av betänkandet På språklig grund (SOU
2025:9)*

AMF 2025/251

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till
handlingarna utan några synpunkter

10. Ärende inför beslut:

Riktlinjer och rutiner Otillåten påverkan.

Avdelningschef, staben för strategi och samordning föredrog
ärendet.

Arbetsgivaren har samlat riktlinjer och rutiner för att ge stöd till
verksamheterna gällande otillåten påverkan. Riktlinjerna kommer
informeras om på APT och på intranätet.

De fackliga hade inget att erinra och anmäler ingen oenighet till
arbetsgivarens förslag till beslut.

Ärendet är därmed samverkat.

11. Arbetsmiljöfrågor:

Inget ärende rapporterat

Bilaga 1 Feelgood årsstatistik FVG 20 mars

Justerat den 2025-03-21

Karina Uddén	Ulrika Mattisson
Johan Welén	Sirpa Wahlberg
Carl Korch	Kerstin Winblad
Fredrik Morin	Ida Storoni
Carina Lennberg	Mussie Calmerfalk Ephrem



feelgood

Förvaltningsgruppsmöte 20 mars

Årsstatistik 2024

Arbetsmarknadsförvaltningen, Stockholm Stad

Feelgood
Jeanette Sewerin
Kundansvarig

Tjänster i avtalet – Ramavtal 2024

Rubriker i avtalet:

- Chefsstöd och stöd till HR
- Hållbart arbetsliv och systematiskt arbetsmiljöarbete
- Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Fysisk arbetsmiljö
- Anpassning
- Arbetslivsinriktad rehabilitering, Arbetsförmågeutredning - team

Övriga tjänster:

- Stöd vid missbruk och misstanke om missbruk,
- samt Första dagsintyg

Hälsoutvecklare

**Ny kompetens upphandlad,
Införd i RAMavtalet - hösten 2024**

Hälsoutvecklare – Stockholm stad

Allmänt om hälsoutvecklare:

En hälsoutvecklare fokuserar på friskfaktorer och att stärka upp individen med kunskap som främjar hälsan.

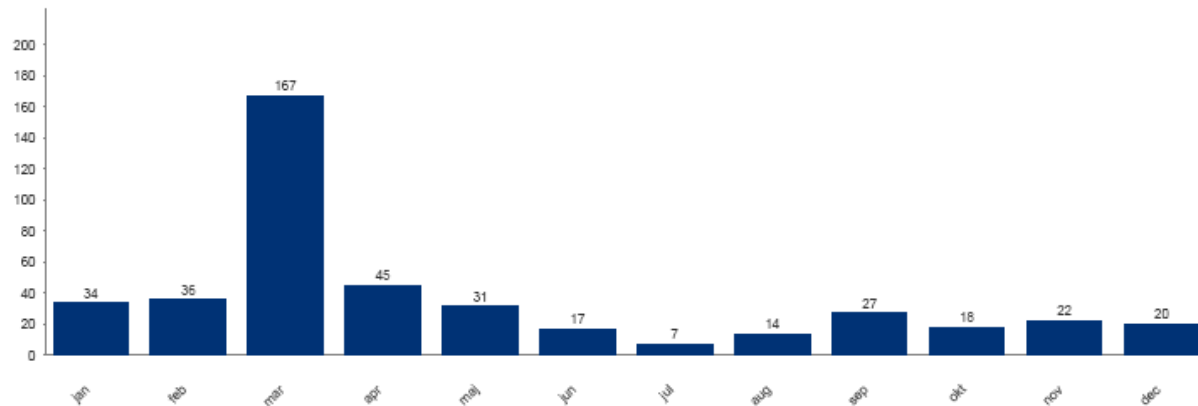
Tjänster för hälsoutvecklare:

- Hälsoprojekt (projektleda, föreläsa, tester, utbildningar)
- Projekt tillsammans med org. konsult- där hälsoutvecklare riktar sig till att stötta och utbilda individen i hållbar hälsa/friskfaktorer
- Konsultuppdrag – hjälpa/ge stöd till avdelningar/grupper att hitta och förvalta friskfaktorer
- Föreläsningar och workshop – Hållbart arbetsliv

Årsstatistik 2024

Årsstatistik 2024

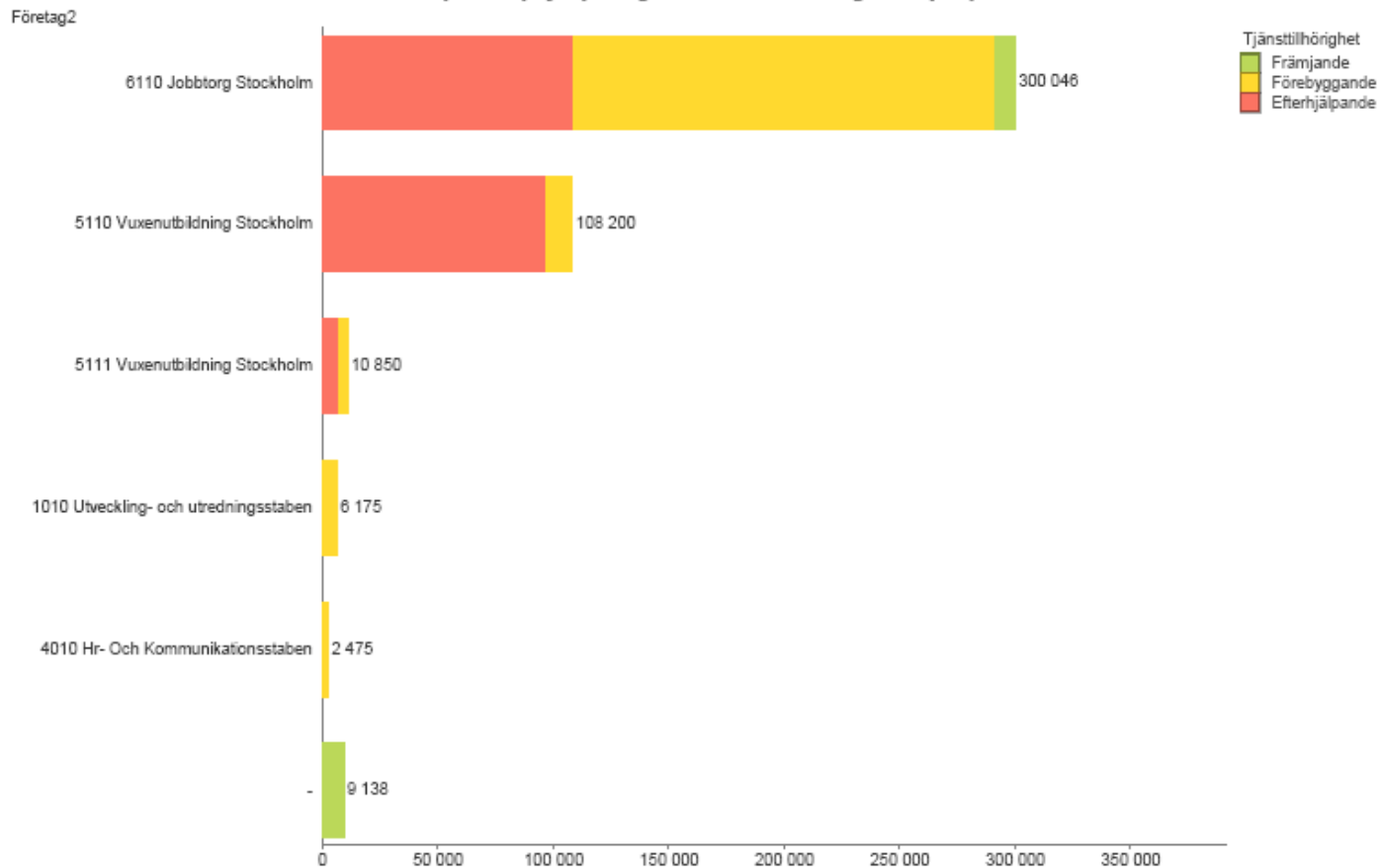
Tjänstenyttjande per månad i tkr
Period: 202401 - 202412
Totalt : 437



2024	Efterhjälpande	Tkr	Förebyggande	Tkr	Främjande	Tkr	Totalt	Totalt Tkr
Organisation	2%	7	1%	4	2%	9	5%	20
Grupp	0%	0	26%	115	2%	8	28%	124
Individ	47%	205	20%	88	0%	0	67%	293
Total	49%	213	47%	207	4%	18	100%	437

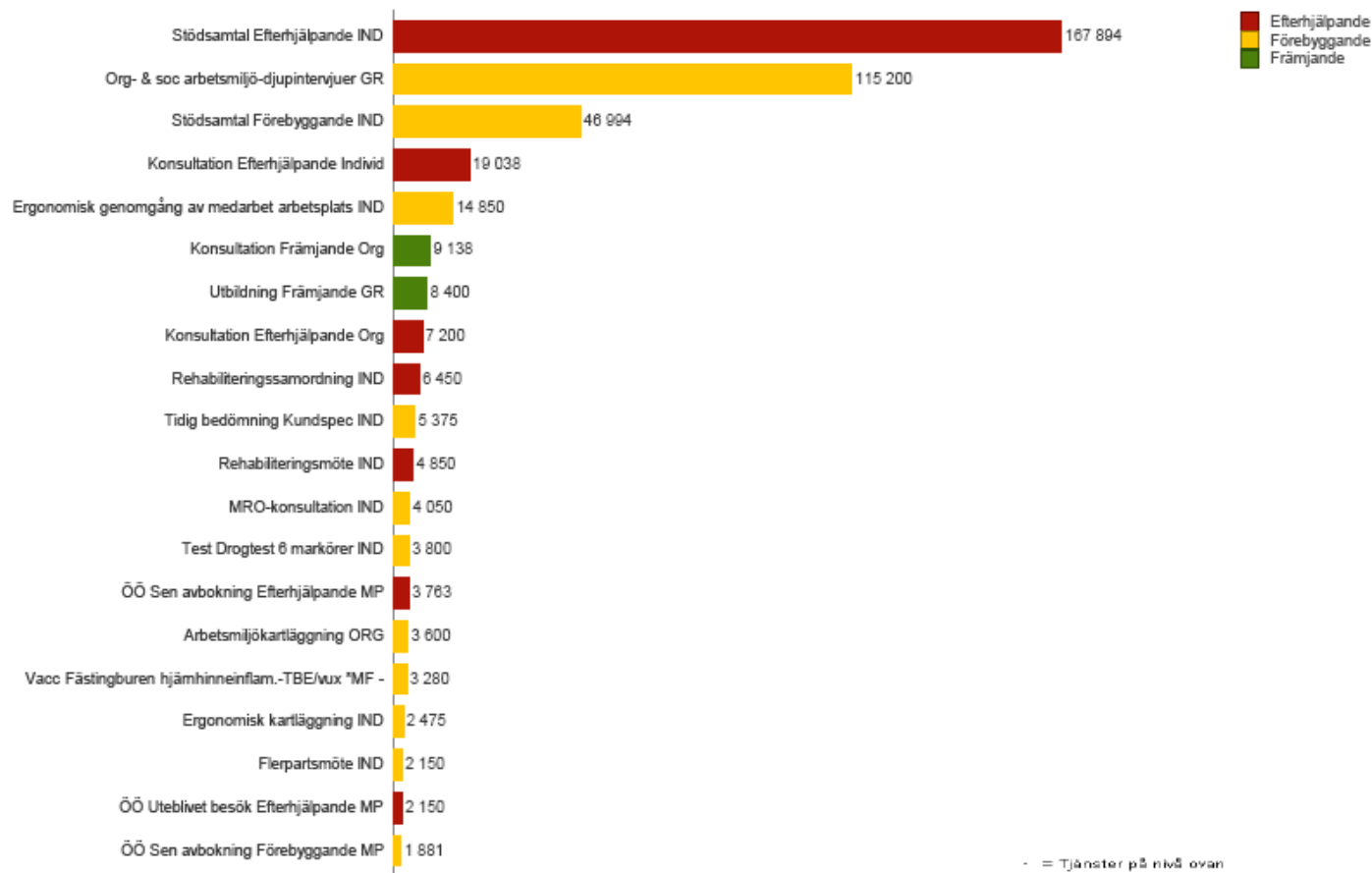
Årsstatistik 2024 – avd./enheter

Tjänstenyttjande i Kr per avdelning - topp 20
(vid utnyttjat på högre nivå visas det längst ner på -)



Årsstatistik 2024 – tjänster tkr

Tjänstenyttjande i Tkr per tjänst - topp 20

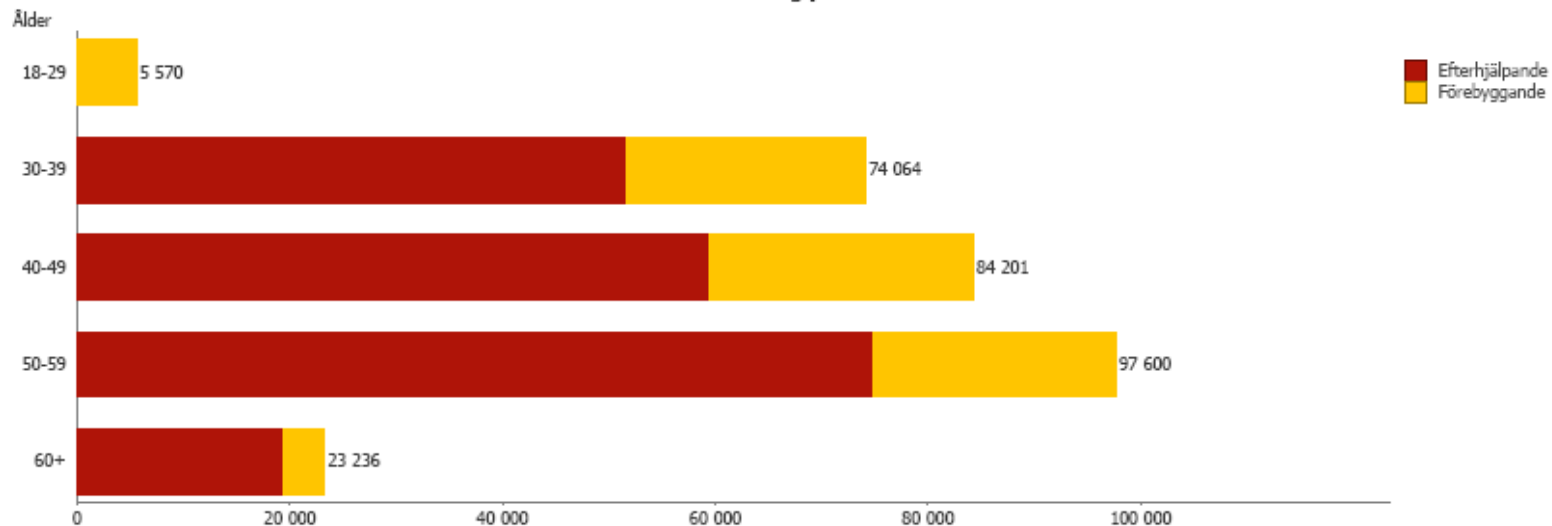


Individbokning per yrkeskategori

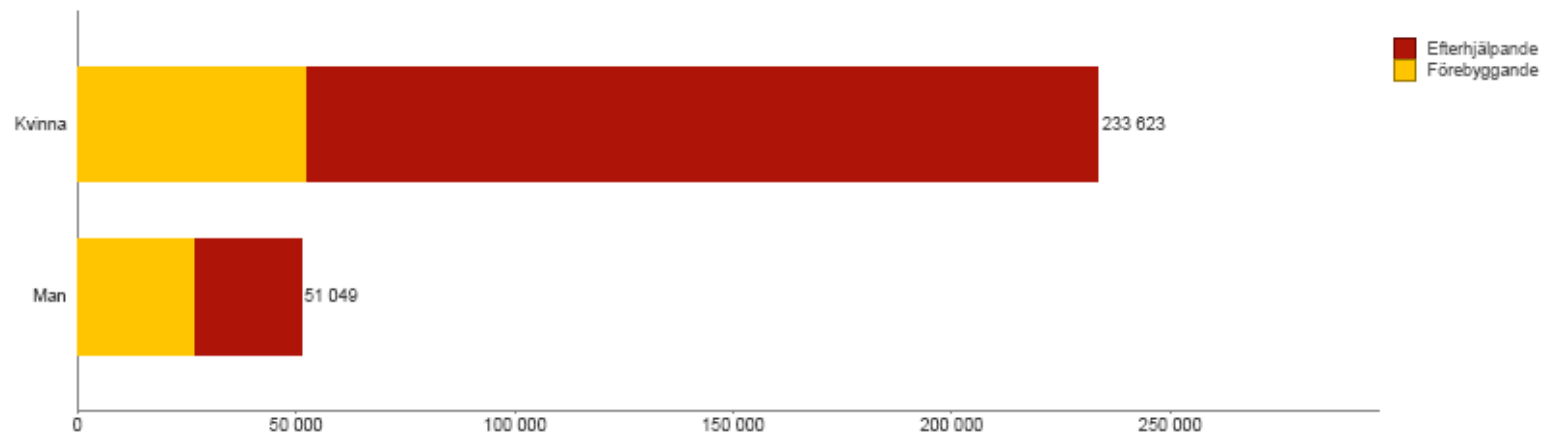
Yrkeskategori	Tjänstenyttjande (Tkr)	Antal individer	Antal besök	Snitt/person Kr per individ	Antal besök per individ
Total	285	64	173	4 448	2,7
Psykolog	195	34	101	5 739	3,0
Beteendevetare	38	13	31	2 935	2,4
Case Manager	21	3	15	6 898	5,0
Erg/Sjgmn/Fysiot	15	7	7	2 121	1,0
Sköterska	8	10	14	844	1,4
Läkare	7	2	5	3 713	2,5

Då samma person kan komma till flera yrkeskategorier kan summan av raderna för antal individer bli mer än totalen.

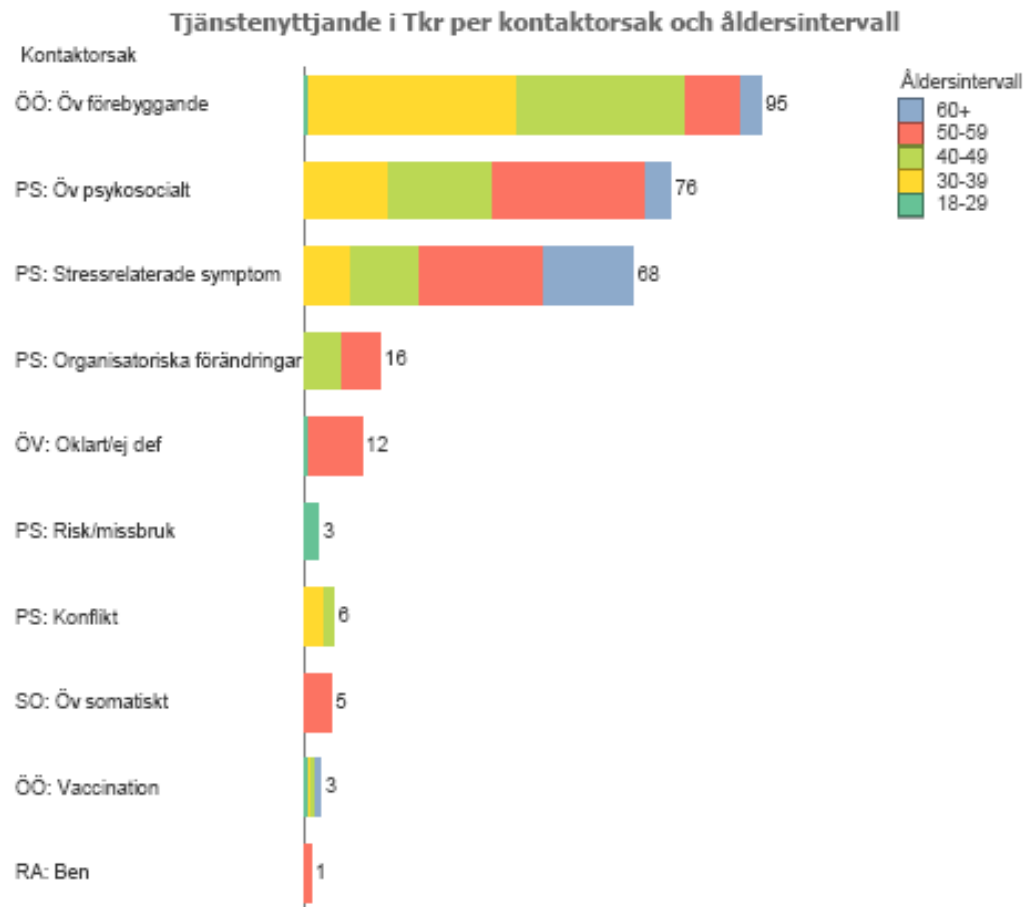
Fördelning per ålder



Fördelning per kön



Årsstatistik 2024- Kontaktersak



Specifikation av köpta tjänster i kr uppdelat på område och tjänst per månad samt totalt

Område	Tjänst	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Total
EFTERHJÄLPANDE	Organisation Konsultation Efterhjälpande Org	0	0	0	7 200	0	0	0	0	0	0	0	0	7 200
	Total	0	0	0	7 200	0	0	0	0	0	0	0	0	7 200
	Individ Konsultation Efterhjälpande I...	8 750	3 281	0	0	0	0	0	0	7 006	0	0	0	19 038
	Multiprofessionellt teammöte ...	0	0	0	0	0	0	0	0	1 213	0	0	0	1 213
	ÖÖ Sen avbokning Efterhjälp...	0	0	0	0	0	0	0	0	1 881	0	1 881	0	3 763
	ÖÖ Uteblivet besök Efterhjälp...	0	0	0	0	2 150	0	0	0	0	0	0	0	2 150
	Rehabiliteringsmöte IND	0	0	0	0	0	0	0	0	4 850	0	0	0	4 850
	Rehabiliteringssamordning IND	0	0	0	0	0	0	0	806	4 300	1 344	0	0	6 450
	Stödsamtal Efterhjälpande IND	18 094	22 363	30 550	22 900	19 619	13 706	0	5 375	3 494	4 775	14 450	12 569	167 854
	Total	26 844	25 644	30 550	22 900	21 769	13 706	0	6 181	22 744	6 119	16 331	12 569	205 356
	Total	26 844	25 644	30 550	30 100	21 769	13 706	0	6 181	22 744	6 119	16 331	12 569	212 556
FÖREBYGGANDE	Organisation Arbetsmiljökartläggning ORG	0	0	3 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 600
	Total	0	0	3 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 600
	Grupp Org- & soc arbetsmiljö-djupin...	0	0	115 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115 200
	Total	0	0	115 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115 200
	Individ Ergonomisk genomgång av ...	0	2 475	0	2 475	0	2 475	0	0	2 475	0	0	4 950	14 850
	Ergonomisk kartläggning IND	0	0	0	1 238	1 238	0	0	0	0	0	0	0	2 475
	Flerpartsmöte IND	0	0	0	0	0	0	0	2 150	0	0	0	0	2 150
	Konsultation Förebyggande I...	0	0	0	0	0	0	0	0	1 075	0	0	0	1 075
	MRO-konsultation IND	0	0	0	0	0	0	0	1 350	0	1 350	0	1 350	4 050
	ÖÖ Sen avbokning Förebygg...	0	0	0	0	0	0	0	950	0	0	0	0	950
	ÖÖ Sen avbokning Förebygg...	0	1 881	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 881
	ÖÖ Uteblivet besök Förebygg...	0	0	0	700	0	0	0	410	0	0	0	0	1 110
	Stödsamtal Förebyggande IND	6 656	5 788	17 350	6 719	2 419	0	0	0	0	2 150	5 913	0	46 934
	Test Drogtest 6 markörer IND	0	0	0	0	0	0	0	1 900	950	0	0	950	3 800
FRÄMJANDE	Tidig bedömning Kundspec IND	0	0	0	0	0	0	5 375	0	0	0	0	0	5 375
	Vacc Fästingburen hjälmhine...	0	0	0	410	0	410	1 640	820	0	0	0	0	3 280
	Total	6 656	10 144	17 350	11 541	3 656	2 885	7 015	7 580	4 500	3 500	5 913	7 250	87 930
	Total	6 656	10 144	136 150	11 541	3 656	2 885	7 015	7 580	4 500	3 500	5 913	7 250	206 790
	Organisation Konsultation Främjande Org	0	0	0	3 225	5 913	0	0	0	0	0	0	0	9 138
	Total	0	0	0	3 225	5 913	0	0	0	0	0	0	0	9 138
	Grupp Utbildning Främjande GR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 400	0	0	8 400
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 400	0	0	8 400
	Total	0	0	0	3 225	5 913	0	0	0	0	8 400	0	0	17 538
	Total	33 500	35 788	166 700	44 866	31 338	16 591	7 015	13 761	27 244	18 019	22 244	19 819	436 884

Övriga kostnader

Område		Tjänst	jan	feb	mar	maj	Total
FÖREBYGGANDE	Organisation	Chefshandledning ORG	9 000	4 500	4 500	4 500	22 500
		Total	9 000	4 500	4 500	4 500	22 500
	Grupp	Utbildning Arbetsmiljö chefer GR	0	0	0	35 554	35 554
		Total	0	0	0	35 554	35 554
	Total		9 000	4 500	4 500	40 054	58 054
Total		9 000	4 500	4 500	40 054	58 054	

The background of the image is a dense, out-of-focus layer of bright green leaves, likely from a tree or large shrub, creating a natural and vibrant setting.

*feel*good

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>